TÉCNICAS DE COLETA DE DADOS

ENTREVISTA

A entrevista exige um caráter de interação entre o entrevistador e o sujeito entrevistado:

- entrevista estruturada: questões se encontram previamente construídas;
- entrevista semi-estruturada: pesquisador vai com algumas questões pré-formuladas, podendo surgir outras questões no decorrer do contato (não é rígida).

Vantagens da Entrevista:

Podemos afirmar que a entrevista permite:

- a captação imediata da informação desejada;
- obter informações de pessoas com pouca instrução formal, que teriam dificuldade em responder um questionário escrito;
- correções, esclarecimentos e adaptações, ganha vida ao iniciar o diálogo entre o entrevistador e o entrevistado.

Cuidados na Entrevista:

- contato inicial: criar um clima amistoso, deixar claro o objetivo da pesquisa, o nome da entidade ou pessoas que a patrocinam, sua importância para a comunidade, deixar claro o caráter confidencial;
- respeito pelo entrevistado: fidelidade ao local e o horário marcado; sigilo e anonimato; respeito pelo universo próprio do entrevistado;
- estar atento ao roteiro de perguntas verbais e aos gestos, expressões, entonações... ;

- uso de um roteiro que guie a entrevista através de tópicos principais a serem cobertos (seqüência lógica entre os assuntos; evitar saltos bruscos entre as questões);
- formulação das perguntas: fazer uma pergunta de cada vez, estímulo a respostas completas, as perguntas não devem deixar implícitas as respostas, por exemplo:
- não: “Você acha que....” – sugere respostas;
- sim: “Poderia contar um pouco mais a respeito?”, “Qual a causa, no seu entender?”, “Qual sua idéia em relação a este ponto?”, “Qual o dado que lhe parece mais exato?”

Como Registrar os Dados:

- gravação direta;
- anotações durante a entrevista: exige atenção e esforço do entrevistador para anotar as informações explícitas e implícitas;
- utilizar as mesmas palavras do entrevistado e evitar resumir ou parafrasear as respostas;
- após a entrevista, é indispensável o entrevistador dispor de tempo para preencher os espaços em branco deixados nas anotações, enquanto a memória ainda está quente.

QUESTIONÁRIO

- possibilita atingir um grande número de pessoas;
- permite a pessoa responder no momento que julga mais conveniente;
- exclui as pessoas que não sabem ler e escrever, impede auxílio ao informante;
- não há garantia que todos responderão tudo;
- questionário não pode ser muito extenso;
- tipos de questões: fechadas (alternativas), abertas e dependentes;
- formulação das perguntas: clara, concreta e precisa, possibilitar uma única interpretação;
- ordem das perguntas: “técnica do funil”;
- apresentação do questionário: apresentação gráfica, instruções para preenchimento, introdução do questionário (entidade, pesquisadores, razões que determinaram a pesquisa, importância da pesquisa, anonimato da pesquisa – introdução ou carta).